

## **Funktionsbeschreibungen**

---

<b>Bezeichnung</b>	PR und Marketing
--------------------	------------------

---

<b>Stellvertretung durch</b>	Internet
------------------------------	----------

---

### **Beschreibung**

Planung und Durchführung der Kommunikation nach innen und aussen

Intern:

Redaktion und Koordination Input

Erstellung der Agenda

Fotografieren an den Lunchs und anderen Anlässen (oder Stellvertretung organisieren)

Planung und Durchführung von Fachreferaten

Planung und Durchführung von Netzwerkanlässen

Extern:

Redaktion und Koordination GVV-Seite im Regio

Pressearbeit generell

Planung und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit

Verfassen von allgemeinen Mitteilungen des GVV