

Funktionsbeschreibungen

Bezeichnung	Finanzen/Kassier
Stellvertretung durch	Bau- und Beschaffungswesen

Beschreibung

- Aufsicht über die Führung der Buchhaltung mit Debitoren und Kreditoren
- monatliche Zahlungen freigeben / Mahnungen freigeben
- Buchhaltungs-Abschluss per 31.12. / Erstellen Budget für Folgejahr
- Vorbereitung GV GVU (Erklären von Details)
- Begleiten und Koordination mit Rechnungsrevisoren
- Koordination Versand von Rechnungen (Versand wird durch das Sekretariat erledigt)
- Verwaltung bzw. Zahlstelle für Geschenkgutscheine (Saldo ca. 36'000 per 31.12.2010)
- Verwaltung des Uster-Apfel Kontos
- Spezielle Aufgaben (Budget der laufenden Aktionen werden dem Kassier vorgelegt)
- Teilnahme an Präsidentenkonferenzen und Del.-Versammlungen des KGV und BGU
- Teilnahme an Lunches